МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.11.2011 № 209

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении положения о

предоставлении грантов для

сертификации пищевой продук-

ции и продовольственного сырья

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22 декабря 2010 года №615 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», в целях реализации пункта 6.7 приложения 2 к долгосрочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпри-нимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14 октября 2010 года №162:

1.Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении грантов для сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья (далее – Положение) согласно приложению 1.

 1.2. Состав экспертного совета по распределению грантов для сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья (субсидий) согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 02.11.2011 № 209

**Положение**

**о предоставлении грантов** **для сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринима-тельства для предоставления им денежных средств в виде грантов (субсидий) для сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья.

1.2. Гранты (субсидии) предоставляются на конкурсной основе за счет средств, предусмотренных по мероприятию «Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья» пункта 6.7 приложения 2 к долго-срочной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринима-тельства на территории Ханты-Мансийского района на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 14 октября 2010 года № 162.

1.3. Организатором конкурсного отбора (далее – Конкурс) является ко-митет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

Раздел 2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях увеличения выпуска и розничной продажи пищевой продукции, отвечающей стандартам качества.

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) повышение качества продукции, производимой на территории Ханты-Мансийского района;

2) повышение конкурентоспособности продовольственных товаров и сырья, производимых на территории Ханты-Мансийского района, на внут-реннем и внешних рынках;

3) стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к добровольной сертификации пищевой продукции и сырья.

Раздел 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право участвовать субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятель-ность по производству пищевых продуктов на территории Ханты-Мансийского района.

3.2. К Конкурсу допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица:

1) которым может быть предоставлена финансовая поддержка в соот-ветствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О раз-витии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) не имеющие задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятель-ности (банкротства);

4) представившие технико-экономическое обоснование по произ-водству продовольственных товаров и сырья, его добровольной сертифи-кации, предусматривающее создание не менее, чем одного рабочего места;

5) при наличии собственных средств на сертификацию пищевой продукции и продовольственной сырья в размере 20 процентов.

Раздел 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в открытой форме в один этап в следующей последовательности:

1) устные разъяснения Комитета по процедуре проведения Конкурса, прием проектов технико-экономических обоснований, осуществление проверки документов с целью допуска к участию в Конкурсе;

2) экспертная оценка технико-экономических обоснований экспертным советом по распределению грантов (субсидий) для сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья (далее – Совет), определение победителей Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе претенденты подают в Комитет до 20 ноября 2011 года следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) технико-экономическое обоснование;

3) юридические лица – копии устава и учредительного договора;

4) копию свидетельства о присвоении идентификационного номера на-логоплательщика (ИНН);

5) копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее двух месяцев до дня подачи заявления;

7) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об от-сутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) копию паспорта для физического лица или индивидуального пред-принимателя;

9) документы, подтверждающие наличие собственных средств на сер-тификацию пищевой продукции и продовольственного сырья в размере 20 процентов (выписка с расчетного счета и т.д.).

4.3. Решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе принимает Комитет в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов и оформляется протоколом, подписанным председателем Комитета, на основании которого участникам Конкурса в течение трех рабо-чих дней с момента принятия решения направляется уведомление о допуске к Конкурсу. Субъектам, не допущенным к участию в Конкурсе, направ-ляются уведомления с указанием причин отказа.

4.4. Заявки претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, направ-ляются в Совет для подготовки экспертного заключения. Совет осуществляет подготовку заключения на основании критериев оценки, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения.

4.5. Подведение итогов и объявление победителей Конкурса осуществ-ляются не позднее 01 декабря 2011 года.

4.6. Информация о победителях Конкурса размещается на официаль-ном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и в газете «Наш район».

4.7. Первоочередное право на получение гранта (субсидии) имеют участники, заявившие большее количество сертифицированной пищевой продукции и продовольственного сырья, при прочих равных условиях предоставившие заявление и документы ранее других в Комитет.

4.8. Размер предоставления гранта (субсидии):

минимальный – 10 тыс. рублей;

максимальный – 200 тыс. рублей.

Раздел 5. Условия предоставления гранта (субсидии)

5.1. Заявитель, претендующий на получение гранта (субсидии), пред-ставляет в Комитет документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, на бумажном носителе – по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, кабинет 207 либо в электронном виде – на адрес элект-ронной почты: noskinaog@hmnr.ru

Документы могут быть представлены посредством электронной связи в виде сканированных электронных копий.

5.2. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, регист-рируются в журнале приема документов в день их поступления.

Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов пу-тем проставления соответствующей отметки на копиях представленных до-кументов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в электронном виде.

5.3. Совет оценивает технико-экономическое обоснование путем заполнения оценочных листов согласно приложению 2 к настоящему Положению. Протокол подписывается всеми членами Совета в день проведения заседания Совета.

5.4. В случае предоставления Субъектом документов в электронном виде для заключения договора о предоставлении гранта (субсидии) заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, представляет в Комитет документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, на бумажном носителе.

5.5. В предоставлении гранта (субсидии) отказывается в случае:

1) наличия оснований для отказа в предоставлении поддержки, ука-занных в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо при несоответствии заявителя условиям, определенным настоящим Положением;

2) представления заявителем недостоверных или искаженных сведений, документов.

5.6. На основании проверки целевого использования денежных средств Комитетом в случае выявления в течение 1 года со дня предоставления гран-та (субсидии) нецелевого использования гранта (субсидии), предоставлен-ный грант (субсидия) подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

5.7. Требование по возврату суммы гранта (субсидий) направляется Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.8. Оценка технико-экономического обоснования производится в оценочном листе по следующим показателям и разделам:

1) виды выпускаемой пищевой продукции и продовольственного сырья, планируемых к сертификации;

2) производственный план выпускаемой продукции с указанием объемов;

3) рынок сбыта пищевой продукции и продовольственного сырья (основные потребители продукции, потенциальные клиенты);

4) планируемые цены реализации продукции и сырья;

5) планируемое количество вновь созданных рабочих мест.

5.9. Оценка производится по балльной системе от 1 до 10 баллов по следующим критериям:

1) количество выпускаемой продукции и сырья;

2) полнота отражения информации в технико-экономическом обосно-вании;

3) количество создаваемых рабочих мест.

5.10. При оценке технико-экономического обоснования или бизнес-плана максимальная сумма баллов равна 45. Решение о предоставлении гранта (субсидии) принимается по проектам, набравшим наибольшее количество баллов.

Раздел 6. Контроль за ходом реализации проекта

 6.1. Контроль за целевым использованием средств гранта (субсидии) осуществляет Комитет.

6.2. В договор о предоставлении гранта (субсидии) должны быть вклю-чены следующие обязательства Субъекта:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 1 года с момента получения гранта (субсидии);

2) в течение срока использования гранта (субсидии) предоставлять еже-квартально в Комитет отчет о целевом использовании денежных средств с предоставлением копий документов, подтверждающих расходы (платежных поручений, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, дого-воров и др.);

3) ежеквартально в течение периода предоставления поддержки и в те-чение 1 года после предоставления гранта (субсидии) предоставлять в Коми-тет копии финансовой и налоговой отчетности с отметкой налогового орга-на, ведение которой для него предусмотрено законодательством, и инфор-мацию о деятельности согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) допускать представителей Комитета в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок ходареализации проекта.

Раздел 7. Целевое назначение гранта (субсидии)

 Гранты (субсидии) предоставляются на:

 1) оплату услуг организации, имеющей лицензию на проведение сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья;

2) оплату почтовых, транспортных расходов заявителя, связанных с сертификацией пищевой продукции и продовольственного сырья, но не более 10 тысяч рублей.

Приложение 1 к Положению

(форма)

Прошу предоставить грант (субсидию) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства
 |
| 1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого, среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:  |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  | Доля доходов в выручке за предшествующий год, % |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Средняя численность работников на дату обращения, человек |
| 6. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей |
| 7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей |
| 8. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет Ханты-Мансийского района на последнюю отчетную дату, тыс. рублей |
| 9. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей  |
| 10. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |
| Перечень прилагаемых документов: |
| … |

С условиями предоставления гранта (субсидии) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Против включения информации в базы данных не возражаю.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель Ф.И.О.

подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года М.П.

Приложение 2 к Положению

(форма)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства**\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

**Место реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критериев | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Виды выпускаемой пищевой продукции и продовольственного сырья планируемой к сертификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Производственный план выпускаемой про-дукции с указанием объемов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Рынок сбыта пищевой продукции и про-довольственного сырья (основные потребите-ли продукции, потенциальные клиенты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Планируемые цены реализации продукции и сырья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Экспертное мнение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма баллов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись/расшифровка подписи члена комиссии)

**Методика заполнения оценочного листа**

В каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла.

Оценочный лист (приложение 2) заполняет каждый член Совета и на основании мнения всех членов Комиссии выносится решение.

 Баллы присваиваются в следующем порядке:

**1 критерий** – балл присваивается, исходя из количества видов (наименований) производимой продукции и сырья, 1 балл – 1 вид продукции.

**2-4 критерии –** баллы присваиваются, исходя из полноты отражения информации в технико-экономическом обосновании и бизнес-плане:

0 баллов – информация не отражена;

1 балл – информация отражена в не полном объеме;

5 баллов – информация отражена в полном объеме.

**5 критерий** – балл присваивается, исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1 балл – создание места по программам «самозанятость»;

2 балла – создание 1 нового рабочего места;

5 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов;

10 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов.

**6 критерий** – баллы присваиваются, исходя из экспертного мнения члена Совета, максимальное количество – 10 баллов.

Максимальная сумма баллов – 45.

Приложение 3 к Положению

(форма)

|  |
| --- |
| **Ежеквартальная информация о деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_г.** |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |
| Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |
|  |  |  |  |  |
| Численность принятых наемных работников за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г. | Количество принятых наемных работников (нарастающим итогом) | Количество уволенных (сокращенных) наемных работников за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г. | Количество уволенных (сокращенных) наемных работников (нарастающим итогом) | Численность работников списочного состава на \_\_\_ 20\_\_ г. |
|   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | Начислено (руб.) | Оплачено (руб.) |  |
| 1 месяц квартала |   |  |  |
| 2 месяц квартала |   |  |  |
| 3 месяц квартала |   |  |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Выплаты социального характера | Факт (руб.) |  |
| 1 месяц квартала |   |  |
| 2 месяц квартала |   |  |
| 3 месяц квартала |   |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.  |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Отгружено товаров собственного производства | Факт (руб.) |  |
| 1 месяц квартала |   |  |
| 2 месяц квартала |   |  |
| 3 месяц квартала |   |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.  |   |  |
| Отгружено товаров не собствен-ного производства | Факт (руб.) |  |
| 1 месяц квартала |   |  |
| 2 месяц квартала |   |  |
| 3 месяц квартала |   |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.  |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Выручка всего | Факт (руб.) |  |
| 1 месяц квартала |   |  |
| 2 месяц квартала |   |  |
| 3 месяц квартала |   |  |
| Итого за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.  |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Налоги | Начислено за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.(руб.) | Оплачено за \_\_\_\_квартал 20\_\_\_г.(руб.) |  |
| Единый сельскохозяйственный налог |   |   |  |
| ЕНВД |   |   |  |
| ЕСН |   |   |  |
| Земельный налог |   |   |  |
| Налог на имущество организаций |   |   |  |
| Налог на прибыль |   |   |  |
| НДС |   |   |  |
| НДФЛ |   |   |  |
| Подоходный налог |   |   |  |
| УСН |   |   |  |
| Транспортный налог |   |   |  |
| Прочие налоги и сборы |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |
| МП |  | (подпись /расшифровка подписи) |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 02.11.2011 № 209

**Состав**

**экспертного совета по распределению грантов (субсидий) для сертификации пищевой продукции и продовольственного сырья**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель Совета |
|  |  Специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Совета |
|  |  Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района |
|  |  Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района |
|  |  Начальник управления учета и отчетности администрации Ханты-Мансийского района |
|  |  Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района |
|  |  Начальник отдела труда и предпринимательства комитета эконо-мической политики администрации Ханты-Мансийского района |
|  |  Директор муниципального автономного учреждения «Организа-ционно-методический центр» (по согласованию). |